**Załącznik nr 1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr PESEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę Małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony Małoletnich obowiązującymi w Andea i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis

**Załącznik nr 1A**

**OŚWIADCZENIE O KRAJACH POBYTU W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko kandydata)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa Pracodawcy lub innego organizatora)

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z 13.5.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie Małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) oświadczam, że   
w ciągu ostatnich 20 lat:

* nie zamieszkiwałam-em\* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa
* zamieszkiwałam-em\* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa tj. w kraju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis kandydata do pracy)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko) (miejscowość, data)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(adres)*

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI WRAZ Z OŚWIADCZENIEM DOTYCZĄCYM BRAKU PROWADZENIA REJESTRU KARNEGO I WYDAWANIA INFORMACJI Z REJESTRU KARNEGO W PAŃSTWACH INNYCH NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA**

Oświadczam, że w niżej wymienionym państwie (państwach)\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/na w wyżej wymienionym państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(czytelny podpis)*

\*wskazać państwo/państwa

**Załącznik nr 3**

**ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU GRUPY ANDEA Z MAŁOLETNIMI**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel Pracodawcy jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje Małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Małoletniego w jakiejkolwiek formie. Członkowie Personelu, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Pracodawcy oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji Personelu z Małoletnimi obowiązują wszystkich członków Personelu, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z Małoletnimi, jeśli kontakt ten odbywa się na terenie Zakładu pracy Pracodawcy i za zgodą Pracodawcy. Znajomość i zaakceptowanie zasad jest potwierdzone przez każdego członka Personelu.

**Relacje Personelu z Małoletnimi**

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Małoletnich. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

**Komunikacja z Małoletnimi**

1. W komunikacji z Małoletnimi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie Małoletnich i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać Małoletniego. Nie wolno Ci krzyczeć na Małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa Małoletniego lub innych Małoletnich.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Małoletnich. Obejmuje to wizerunek Małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące Małoletniego, poinformuj go o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo Małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić Małoletniego, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Staraj się być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków Personelu, kiedy pracujesz   
   z Małoletnimi.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, oraz wykorzystywanie wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Zapewnij Małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjął Pracodawca) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

**Działania z Małoletnimi**

1. Doceniaj i szanuj wkład Małoletnich w podejmowane działania, aktywnie ich angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania Małoletnich.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z Małoletnim jakichkolwiek relacji seksualnych lub intymnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie Małoletnim treści erotycznych   
   i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrwalać wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków Małoletnich, jeśli Pracodawca nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskano zgód Opiekunów Małoletnich oraz samych Małoletnich.
5. Nie wolno Ci proponować Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności Małoletnich w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub pobytu na terenie Zakładu pracy.
6. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od Małoletnich, ani Opiekunów Małoletniego. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec Małoletniego lub Opiekunów Małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

**Kontakt fizyczny z Małoletnimi**

Każde przemocowe działanie wobec Małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje,   
w których fizyczny kontakt z Małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby Małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek Małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego Małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję Małoletniego, pytając go   
o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez Małoletniego lub osoby trzecie. W szczególności:

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej Małoletniego.
2. Nigdy nie dotykaj Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Zachowaj szczególną ostrożność wobec Małoletnich, którzy doświadczyli przemocy   
   i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że Małoletni będą dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc Małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
5. Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się   
   z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub Małoletnich, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie   
   z obowiązującą procedurą interwencji.

**Kontakty poza godzinami pracy**

Co do zasady kontakt z Małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków.

**Ochrona Małoletniego**

1. W przypadku pracy z Małoletnim, który doświadczył krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania zachowaj ostrożność i dystans w celu ochrony Małoletniego. Zawsze tłumacz Małoletniemu granice relacji.
2. W sytuacji podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia zawsze stwórz Małoletniemu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii, pamiętając, że może to być dla Małoletniego pierwsza i jedyna rozmowa (Małoletni może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia). Szczególnie ważne jest, by:
3. zapewnić Małoletniego że dobrze uczynił, podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie;
4. wyjaśniać Małoletniemu, że nie jest winny zaistniałej sytuacji;
5. jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać/powstrzymać;
6. odpowiednio poinformować Małoletniego że tą sprawą zajmą się inne odpowiednie osoby, w tym udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo.

**Załącznik nr 4**

**PROCES WDROŻENIA PROCEDURY REAGOWANIA**

**W PRZYPADKU ZACHOWANIA TRUDNEGO, AGRESYWNEGO LUB PRZEMOCY ZE STRONY MAŁOLETNIEGO**

1. w przypadku zaobserwowania u Małoletniego przejawów wzmożonego napięcia, zdenerwowania lub trudności stwarzających prawdopodobieństwo wystąpienia zachowania trudnego, w tym agresywnego, autoagresywnego, zagrażającego sobie lub otoczeniu należy niezwłocznie podjąć działania, aby przeciwdziałać jego rozwinięciu, w tym należy podjąć   
   z Małoletnim rozmowę uspokajającą, wyciszającą, o ile to możliwe, na neutralny temat (metoda przekierowania uwagi) lub inne oddziaływanie uspokajające;
2. w sytuacji eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych należy podjąć próbę ich wygaszenia, przerwania, adekwatnie do sytuacji.
3. Jeżeli podjęte czynności w danej sytuacji nie przynoszą efektów i następuje eskalacja zachowań trudnych, agresywnych, autoagresywnych należy poinformować osoby wskazane do podejmowania procedury interwencyjnej lub inne osoby z Personelu, które znajdują się w pobliżu, z prośbą o pomoc; osoby te niezwłocznie informują osoby decyzyjne lub specjalistów i udzielają wsparcia w danej sytuacji;
4. W przypadku wystąpienia bardzo agresywnego zachowania, którego nie można powstrzymać i stwarza ono zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innych osób, należy niezwłocznie, jeżeli jest taka konieczność, udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, wezwać Pogotowie Ratunkowe lub Policję, a następnie powiadomić Opiekunów prawnych Małoletniego - w tej sytuacji można, jeśli jest to niezbędne, możliwe i bezpieczne dla każdego uczestnika zdarzenia, zastosować jak najmniej inwazyjną formę przerwania aktu agresji;
5. Należy zadbać o bezpieczeństwo każdego uczestnika zdarzenia, w tym świadków;
6. Jeżeli okoliczności zdarzenia na to pozwolą – niezwłocznie - osoba wskazana w procedurze interwencyjnej podejmuje rozmowę stwarzającą Małoletniemu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii w celu ustalenia przyczyn i okoliczności zdarzenia; w trakcie rozmowy z Małoletnim, o ile nie zakłóci to jej przebiegu, należy zanotować istotne informacje; po zakończeniu rozmowy sporządza się notatkę z uwzględnieniem całego zdarzenia i przekazanych informacji od świadków zdarzenia, o sytuacji należy poinformować Opiekunów;
7. Do momentu uzyskania pewności, że sytuacja została zażegnana, a zachowanie trudne ustąpiło, nie wolno pozostawić Małoletniego samemu sobie;
8. Należy zadbać o bezpieczeństwo wszystkich uczestników zdarzenia, świadków i udzielić im wsparcia, np. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jeśli Pracodawca nie ma takich możliwości we własnym zakresie, może skierować osoby do podmiotów wymienionych   
   w pkt 4 ust. 3.

**Szczególne warunki rozmowy interwencyjnej:**

1. Rozmowa powinna być przeprowadzona bez presji czasu, pospieszania Małoletniego oraz powinna być dostosowana do potrzeb i możliwości Małoletniego; należy wziąć pod uwagę język i sposoby komunikacji Małoletniego;
2. Podczas rozmowy trzeba pozwolić Małoletniemu na swobodną wypowiedź, w tym ujawnienie obaw, nie przerywać, nie krytykować, nie uzupełniać wypowiedzi własnymi domysłami, nie komentować treści przekazywanych przez Małoletniego, nie minimalizować znaczenia tego, co się wydarzyło;
3. Rozmowa powinna przebiegać w spokojnej atmosferze; po jej zakończeniu Małoletni powinien zostać objęty adekwatnym wsparciem do czasu ustabilizowania sytuacji   
   i wyciszenia zachowania - nie wolno pozostawić Małoletniego samemu sobie do momentu uzyskania pewności, że sytuacja jest ustabilizowana.

**Załącznik nr 5**

**KARTA INTERWENCJI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko dziecka |  | | |
| 2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) |  | | |
| 3. Osoba zawiadamiająca  o podejrzeniu krzywdzenia |  | | |
| 4. Opis podjętych działań | Data | Działanie | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 5. Spotkania z opiekunami dziecka | Data | Opis spotkania | |
|  |  | |
| 6.Forma podjętej interwencji  (zakreślić właściwe) | * Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa * Wniosek o wgląd w sytuację dziecka / rodziny * Inny rodzaj interwencji. Jaki? | | |
| 7.Dane dotyczące interwencji  (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji |  | | |
| 8.Wynik interwencji:  Działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informację o wynikach/ działaniach rodziców | Data | | Działanie |
|  | |  |
|  | |  |

**Załącznik nr 6**

**GDZIE SKIEROWAĆ OPIEKUNA POTRZEBUJĄCEGO WSPARCIA DLA SIEBIE I MAŁOLETNIEGO?**

1. **Lokalne ośrodki pomocy społecznej** – oprócz wsparcia ekonomicznego, prawnego, mieszkaniowego, rzeczowego itd. wiele ośrodków oferuje również warsztaty podnoszenia umiejętności wychowawczych, kursy kompetencji rodzicielskich czy zajęcia w ramach „Akademii rodziców”. W OPS-ie istnieje ponadto możliwość uzyskania pomocy asystenta rodziny (na wniosek rodziców), a także zawnioskowania o asystenta osobistego osoby   
   z niepełnosprawnością, jeśli rodzina posiada pod opieką dziecko z orzeczeniem   
   o niepełnosprawności. Dla wielu rodzin możliwość uzyskania wsparcia asystenckiego jest tym, co ratuje dziecko i rodzinę przed trwałym kryzysem. Pomoc OPS-u jest nieodpłatna.
2. **Ośrodki interwencji kryzysowej** – placówki prowadzone przez powiaty. Oferują pomoc osobom, które doświadczają trudnej sytuacji życiowej i braku równowagi psychicznej na skutek m.in.: śmierci bliskiej osoby, choroby własnej, dziecka czy innej bliskiej osoby, rozwodu/rozstania, konfliktów w rodzinie, zagrożenia przemocą. W ośrodku prowadzone jest poradnictwo psychologiczne, interwencja kryzysowa, krótkoterminowa psychoterapia, organizowane są warsztaty i grupy wsparcia. Pomoc OIK-u jest nieodpłatna.
3. **Poradnie psychologiczno-pedagogiczne** – świadczą pomoc diagnostyczną i konsultacyjną, organizują kursy psychoedukacyjne i podnoszące kompetencje rodzicielskie (np. szkoła dla rodziców, warsztaty pozytywnej dyscypliny, warsztaty dla rodziców dzieci z ADHD). Pracują w nich zespoły orzecznicze, umożliwiające uzyskanie m.in. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania. Pomoc w publicznej poradni psychologiczno- pedagogiczne jest bezpłatna.
4. **Specjalistyczne poradnie rodzinne** – publiczne ośrodki świadczące pomoc psychologiczną   
   i wsparcie dla par i rodzin. Udzielają konsultacji indywidualnych i rodzinnych, prowadzą psychoterapię dzieci i dorosłych, organizują warsztaty i grupy dla rodziców. Pomoc SPR jest bezpłatna.
5. **Ośrodki wczesnej interwencji** – oferują kompleksową, skoordynowaną, wielospecjalistyczną pomoc dzieciom do lat 7 oraz ich Opiekunom (w zakresie opieki nad dzieckiem). OWI działają w ramach NFZ, potrzebne jest skierowanie od lekarza. W OWI dziecko może liczyć na   
   m.in.: terapię wczesnego wspomagania rozwoju, fizjoterapię, zajęcia logopedyczne i inne. OWI oferują pomoc dzienną i bezpłatną.
6. **Ośrodki wsparcia dziennego** (dawniej „świetlice środowiskowe”) – pobyt dziecka w takim ośrodku trwa kilka godzin (głównie po lekcjach), jest bezpłatny i dobrowolny, a oferta kierowana jest przede wszystkim do rodzin borykających się z trudnościami wychowawczo- opiekuńczymi, które wychowują dzieci w wieku szkolnym. W ośrodkach wsparcia dziennego dzieci mogą otrzymać posiłek, pomoc w odrabianiu lekcji, uczestniczyć w zajęciach socjoterapeutycznych, kompensacyjnych i innych.
7. **Środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dorosłych oraz środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży** – oferują wsparcie dla dzieci oraz rodziców doświadczających kryzysu psychicznego i trudności rodzicielskich w formie indywidualnej, grup terapeutycznych i warsztatów. Centra działają w ramach NFZ.
8. **Centra pomocy dzieciom** – są to miejsca, w których dzieci pokrzywdzone przestępstwem oraz ich Opiekunowie otrzymują pod jednym dachem kompleksową i interdyscyplinarną pomoc. Oznacza to, że sprawę dziecka, które trafi pod opiekę centrum, prowadzi od początku do końca grupa tych samych profesjonalistów. Na spotkaniach zespołu interdyscyplinarnego wspólnie podejmują decyzję, jakiego rodzaju wsparcia potrzebuje dziecko i jego Opiekunowie. Strategię pomocy realizują − na ile jest to możliwe – pracownicy szkoły: psycholodzy, lekarze, pracownik socjalny. Odbywa się tu również przesłuchanie sądowe dziecka, jeśli jest to potrzebne. Mapę tych miejsc znajdziesz na stronie: <https://centrapomocydzieciom.fdds.pl/>.
9. **Ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe** zajmujące się wspieraniem rodziców   
   i dzieci. Warto zachęcić rodziców, aby sprawdzili i poszukali oferty dla siebie. Wśród dostępnych możliwości są między innymi: grupy wsparcia (dla rodziców małych dzieci, dla rodziców w żałobie, dla rodziców dzieci z niepełnosprawnością, itd.), konsultacje i terapie psychologiczne, warsztaty i zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców, warsztaty dla dzieci.
10. **Telefon zaufania** dla dzieci i młodzieży 116111 prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę, - bezpłatny, anonimowy, całodobowy, w języku polskim, ukraińskim i rosyjskim; https://116111.pl
11. **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzeczniczki Praw Dziecka** 800121212 – bezpłatny anonimowy, całodobowy, w języku polskim, ukraińskim i rosyjskim, <https://800121212.pl>

**Załącznik nr 7**

**WZÓR PISMA INTERWENCYJNEGO**

**1. Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejscowość, data) **Prokuratura Rejonowa w Krakowie**

Zawiadamiający: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pełna nazwa i adres Pracodawcy)

reprezentowany przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres do korespondencji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA**

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na szkodę Małoletniego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(jakiego) (imię i nazwisko, data urodzenia)

przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko domniemanego sprawcy)

**UZASADNIENIE**

W trakcie wykonywania przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ czynności służbowych

(imię i nazwisko członka Personelu)

z Małoletnim \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Małoletni ujawnił niepokojące treści dotyczące

(imię i nazwisko),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (opis sytuacji)

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo Małoletniego wnoszę   
o wszczęcie postępowania w tej sprawie. Więcej informacji można uzyskać od:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko, kontakt)

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres siedziby spółki.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis osoby odpowiedzialnej za interwencję)

**Załącznik nr 8**

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH – WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNICH**

Standardy Ochrony Małoletnich w Grupie Andea to dokument, który został stworzony po to, by zapewnić Wam, Małoletnim godność i szacunek oraz by chronić Was przed krzywdzeniem.

Szczególnie zależy nam żebyście w naszej firmie czuli się bezpiecznie i komfortowo.

Dokument podzielony jest na kilka części:

1. **Rozpoznawanie krzywdzenia Małoletniego**
2. Wszyscy członkowie Personelu muszą reagować, gdy Tobie lub innemu Małoletniemu dzieje się krzywda.
3. Istnieją różne formy krzywdzenia, między innymi:
4. Przemoc fizyczna – to na przykład popychanie, uderzanie, szczypanie, kopanie, rzucanie w Ciebie przedmiotami.
5. Przemoc psychiczna – to na przykład obrażanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie.
6. Wykorzystywanie seksualne – to na przykład zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub nagrywanie Małoletnich bez ubrań, zmuszanie do dotykania miejsc intymnych innych osób.
7. Zaniedbywanie – to niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb Małoletniego, w tym między innymi niezapewnienie jedzenia, odpowiedniego ubrania lub środków do mycia, niewysłanie dziecka do szkoły lub niechodzenie do lekarza.
8. Jeśli doświadczasz jakiejkolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych Małoletnich, powiedz o tym członkowi naszego Personelu. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.
9. **Wybór członków Personelu**

Sprawdzamy, czy Twój Opiekun praktyk/stażu nie stosował wcześniej przemocy. W tym celu, każdą osobę przyjmowaną do pracy w tym zakresie sprawdzamy w odpowiednim Rejestrze,   
a ponadto osoba ta zobowiązana jest do przedstawienia nam odpowiednich dokumentów potwierdzających, że nie stosowała wcześniej przemocy.

1. **Podjęcie działań**
2. Zawsze zgłaszaj członkowi naszego Personelu, jeśli coś Cię niepokoi lub nie czujesz się bezpiecznie – wtedy podejmujemy działania, czyli interwencję. Taka interwencja jest podejmowana także wtedy, gdy sami zauważymy, że coś nie jest dla Ciebie bezpieczne.
3. Możemy również wezwać Policję, żeby wspierała nas w działaniu, czasami wypełniamy specjalne dokumenty i przekazujemy je do odpowiednich Organów.
4. **Zasady bezpiecznych relacji**
5. Dla Twojego komfortu spisaliśmy kilka zasad, które zobowiązaliśmy się przestrzegać:
6. Naczelną zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez każdego członka naszego Personelu jest działanie dla Twojego dobra i w Twoim najlepszym interesie.
7. Traktujemy Cię z szacunkiem oraz uwzględniamy Twoją godność, potrzeby i prawo do prywatności.
8. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Ciebie w jakiejkolwiek formie.
9. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z Tobą jakiejkolwiek relacji o charakterze seksualnym lub intymnym.
10. Niedopuszczalne jest utrwalanie Twojego wizerunku (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych członków naszego Personelu.
11. Każdy kontakt członka naszego Personelu z Toba jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
12. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów, w których członek naszego Personelu daje Ci pieniądze lub prezenty, wykorzystując swoją przewagę, władzę lub zależność, w celu zaspokojenia swoich własnych potrzeb.
13. Nasz Personel zwraca uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec Ciebie były adekwatne do sytuacji, do stopnia Twojego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem w stosunku do innych Małoletnich, w tym faworyzowaniem.
14. Członkowie Personelu zobowiązani są także do zwracania szczególnej uwagi na nieprawidłowe zachowania Małoletnich względem siebie.
15. Do działań niedozwolonych pomiędzy Małoletnimi należą w szczególności:
16. stosowanie przemocy w jakiejkolwiek formie;
17. znęcanie się, w szczególności poprzez używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
18. wzajemne zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie;
19. utrwalanie wizerunku (fotografowanie, filmowanie) bez uprzedniej zgody Małoletniego, a w szczególności w sytuacjach, które mogą go zawstydzić lub obrazić;
20. wypowiedzi mające na celu czynienie obraźliwych uwag, zastraszanie, przymuszanie, groźbę czy wymuszanie;
21. działania naruszające prawo do prywatności.
22. **Bezpieczne korzystanie z Internetu i urządzeń elektronicznych**
23. Pracodawca zapewnia dostęp do sieci internetowej na urządzeniu należącym do Pracodawcy, podejmując działania zabezpieczające Cię przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla Twojego prawidłowego rozwoju.
24. Masz prawo korzystać na terenie Zakładu pracy z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, z dostępem do własnej sieci internetowej w czasie przerwy   
    w pracy, o ile korzystanie z tych urządzeń nie zakłóca pracy i spokoju innych osób przebywających na terenie Zakładu pracy.
25. W przypadku zauważenia przez członków Personelu, że odtwarzasz niebezpieczne treści na urządzeniu prywatnym, fakt ten podlega zgłoszeniu Opiekunowi praktyk celem wdrożenia działań zapobiegawczych.
26. Nikt nie może Cię nagrywać bez Twojej zgody – Ty także nie nagrywaj nikogo bez jego zgody.
27. **Ocenianie Standardów Ochrony Małoletnich**

Co najmniej raz na dwa lata przeglądamy dokument. Jeżeli zauważymy potrzebę zmian, musimy ją wprowadzić.

1. **Ogłoszenie i udostępnianie Standardów Ochrony Małoletnich**
2. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem 26.02.2025 r. i obowiązują do odwołania.
3. Udostępniamy wdrożone Standardy Ochrony Małoletnich w Grupie Andea w folderze Guidelines & Policies dostępnym dla wszystkich członków naszego Personelu oraz na naszej stronie internetowej [www.andea.com](http://www.andea.com)

**Załącznik nr 9**

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH I ICH MAŁOLETNICH**

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Grupie Andea.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, podpis Małoletniego)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, podpis Opiekuna prawnego)

**Załącznik nr 10**

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ I ZOBOWIĄZANIE DO PRZESTRZEGANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH W GRUPIE ANDEA**

Ja, niżej podpisany/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oświadczam, że

(imię i nazwisko członka Personelu)

zapoznałem/łam się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Grupie Andea   
i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis składającego oświadczenie)

**Załącznik nr 11**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REJESTR INTERWENCJI W GRUPIE ANDEA** | | | | | | | |
| Lp. | Imię i nazwisko Małoletniego | Data i miejsce | Osoba zgłaszająca | Rodzaj krzywdzenia , osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie Małoletniego | Zastosowane procedury  i formy pomocy małoletniemu | Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne | Rodzaj dokumentacji wytworzonej podczas interwencji (notatki służbowe/karty interwencji/wnioski itp..) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |



All Contest Copyright 2025 Andea Sp. z o.o. All Rights Reserved.